

Hausordnung

Öffnungszeiten

- Die aktuellen Öffnungszeiten für MTT-Kundinnen und -Kunden sind im Trainingsraum sowie auf der Webseite www.physioimrathus.ch ersichtlich.
- Für einen optimalen Trainingseffekt wird empfohlen, 2–3-mal pro Woche zu trainieren.
- Bei Verhinderung bitten wir darum, den Termin frühzeitig zu verschieben.
- Die Öffnungszeiten für Abokundinnen und -kunden mit Badge sind täglich von 06.00 bis 21.00 Uhr.
- Der Verlust des Badges ist umgehend zu melden.
- Das Trainingsabo ist persönlich und nicht übertragbar. Begleitpersonen sind nur nach vorheriger Absprache erlaubt.

Garderobe

- Das Umziehen ist in den Toiletten oder im hintersten Zimmer möglich.

Hygiene und Ordnung

- Die Trainingsräume dürfen nur mit sauberen Turnschuhen betreten werden.
- Bitte legen Sie ein sauberes Handtuch auf die Sitzflächen der Geräte.
- Die Geräte sind nach Gebrauch zu desinfizieren.
- Schweissrückstände auf Geräten und Boden sind bitte sofort zu entfernen.
- Die Geräte nach Gebrauch freigeben und nicht für Pausen blockieren.
- Zu Stosszeiten beträgt die maximale Trainingsdauer an den Ausdauergeräten inklusive Sensopro 10 Minuten.
- Bitte keine Übungen ausprobieren, die nicht vorgängig mit der Physiotherapeutin besprochen wurden.
- Die Benutzung des Sensopro ohne Instruktion ist untersagt.
- Trainingsutensilien sind nach Gebrauch wieder an den vorgesehenen Platz zurückzulegen.
- Defekte Geräte oder beschädigtes Inventar bitte umgehend Mireille melden.

Abwesenheiten und Haftung

- Abwesenheiten aufgrund von Krankheit oder Ferien bitte so früh wie möglich melden.
- Über eine Verlängerung des Abonnements aufgrund verpasster Zeit wird von Fall zu Fall entschieden.
- Für den Verlust von Wertgegenständen wird keine Haftung übernommen.
- Die Notfallnummern sind in den Räumen aufgelistet.

Zusätzliche Regeln für Abokundinnen und -kunden bei geschlossener Praxis

- Der Aufenthalt im Büro und im Behandlungszimmer ist nicht gestattet.
- Fenster dürfen nur in Absprache mit anderen Trainierenden geöffnet werden.
- Bitte kontrollieren Sie vor dem Verlassen der Räume, dass alle Fenster vollständig geschlossen sind.
- Licht ausschalten und das Radio abstellen.
- Die Lautstärke des Radios ist rücksichtsvoll anzupassen.
- Beim Verlassen des Rathauses bitte das Licht im Eingangsbereich löschen, sofern sich niemand mehr im Gebäude befindet.
- Die Praxistüre muss beim Verlassen geschlossen werden.
- Die Eingangstüre des Rathauses schliesst automatisch.

Vielen Dank für Ihre Rücksichtnahme und Mithilfe, damit sich alle in der Praxis wohlfühlen.